

## Постановка бухгалтерского учета (организация бухгалтерского учета)

Постановка бухгалтерского учета - это комплекс мер, направленных на установление системы учета, индивидуализированной для конкретного предприятия. Процесс постановки учета носит разовый характер. Впоследствии, в ходе ведения хозяйственной деятельности предприятия, с ним могут произойти некоторые изменения, но основные принципы и методы утверждаются при первичной постановке бухгалтерского учета. Если же структурная схема бухгалтерского учета носит бессистемный характер уже на действующем предприятии, то это может значительно тормозить развитие данного предприятия.

Организация бухгалтерского учёта предприятий требует системного подхода в непрерывно меняющейся информационной среде для оказания поддержки управленческих решений.

Организация бухгалтерского учёта предприятий требует системного подхода для оказания поддержки процессу принятия управленческих решений. Корректная постановка бухгалтерского учёта застрахует от ошибок и нерациональной траты времени бухгалтеров Вашей компании. В ходе постановки и организации бухгалтерского учета специалист компании «РАФ и Ко» совместно с Вашим главным бухгалтером строят сначала основу бухгалтерского учета предприятия. Далее, учитывая различные нюансы планируемой хозяйственной деятельности, постепенно наращивают построенную систему, формируя систему взаимосвязи отдельных участков бухгалтерского учета. Сформированная система бухгалтерского учета оформляется в учетную политику и закрепляется приказом руководства. Кроме того, оформляется схема документооборота.

Чаще всего, постановка бухгалтерского и налогового учета требуется при создании нового предприятия. Но это не единственный случай, постановка и организация бухгалтерского учета также она необходима, если:

- в компании происходит изменение или добавление новых видов деятельности;
- предприятие переходит на упрощенную схему налогообложения;
- требуется реорганизация системы учета с целью оптимизации налогообложения;
- предприятие начало свою деятельность, но еще не решило вопрос о построении

бухгалтерского и налогового учета.

Отлаженная система учета также нужна для обеспечения целого ряда внутренних процессов – контроля результатов деятельности, принятия своевременных управленческих решений на основе оперативных данных бухгалтерии, достижения высоких показателей рентабельности путем минимизации затрат, т.е. сокращения основных статей расходов.

Постановка бухгалтерского и налогового учета – это многоступенчатый процесс, где каждый этап базируется на основе уже проделанной работы. Говоря об основах постановки учета, подразумевают обычно следующие последовательные мероприятия:

- Экспресс анализ предприятия и особенностей его деятельности;
- Разработка документальных основ бухгалтерского учета и системы документооборота внутри компании;
- Выбор на основе анализа вида бухгалтерского учета – обычного или упрощенной системы;
- Составление рабочего плана счетов и соответствующих проводок;
- Составление регистров бухгалтерского и налогового учета;
- Заполнение журнала хозяйственных операций и регистров учета по состоянию на сегодняшний день;
- Составление первичного баланса и финансовой отчетности, на которой будет базироваться последующая финансовая отчетность компании;
- Составление и подача нулевой отчетности в контролирующие органы.

Процесс постановки бухгалтерского учета включает:

- экспертиза состояния бухгалтерского учета;
- изучение специфики деятельности предприятия;
- изучение организационной структуры и документооборота;
- определение состава заинтересованных пользователей учетной информации;
- изучение технической оснащенности предприятия (наличие вычислительной техники, программ, квалификация персонала);
- разработка системы бухгалтерского и налогового учета;
- формирование плана счетов синтетического и аналитического учета;
- разработка системы документооборота;
- формирование учетной политики в целях бухгалтерского учета и налогообложения;

- ведение кадровой политики предприятия (приказы, должностные инструкции и пр.);
- внедрение системы бухгалтерского и налогового учета: автоматизация бухгалтерского учета;
- обучение и инструктаж персонала;
- бухгалтерское сопровождение предприятий (при необходимости).

Следует отметить, что процесс постановки бухгалтерского учета может производиться как комплексно по всем перечисленным направлениям, так и выражаться в систематизации конкретного объекта. Характер этого процесса определяет руководство предприятия, в зависимости от производственной необходимости.

Избежать негативных последствий, совершив качественную постановку Вашего бухгалтерского учета, Вам поможет компания «РАФ и Ко». Опираясь на свои теоретические знания и практический опыт постановки и ведения бухгалтерского и налогового учета на коммерческих предприятиях разных видов деятельности и масштаба, поможем оптимально сформировать рабочий план счетов, учетную политику организации для целей бухгалтерского учета и учетную политику организации для целей налогообложения.

Мы можем разработать специально для Вашего предприятия формы первичных учетных документов, документов по учету зарплаты и кадров и других документов, предусмотренных нормативными актами и необходимых для эффективной работы Вашей организации.

В ходе постановки бухгалтерского учета нашими специалистами будут выполнены следующие виды работ:

- Разработка учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета.
- Разработка организационной структуры Вашего предприятия.
- Разработка должностных инструкций и положений управлений (отделов) и т.д.
- Разработка штатного расписания.
- Разработка трудовых договоров.
- Оптимизация налогообложения.

Постановка бухгалтерского учета предполагает разработку таких документов как:

- Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета и Учетная политика организации для целей налогообложения, содержащие:
  - Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями своевременности и полноты учета и отчетности;
- Формы первичных учетных документов, применяемых для оформления фактов хозяйственной деятельности, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности;
  - Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
  - Правила документооборота и технология обработки учетной информации;
  - Методы оценки активов и обязательств;
  - Порядок контроля за хозяйственными операциями;
  - Другие решения, необходимые для организации бухгалтерского учета.
- Перечень должностных лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов с указанием образцов подписи;
  - Проект приказа руководителя предприятия о предоставлении прав подписи первичных учетных документов лицу, не указанному в утвержденном перечне должностных лиц;
  - Положение о кодировании информации в первичных учетных документах при ведении бухгалтерского учета автоматизированным способом;
  - Положение о порядке внесения исправлений в первичные учетные документы;
- Форма бухгалтерской справки об исправительных проводках;
- Положение о порядке восстановления и до оформления первичных документов;
- Проект приказа о создании комиссии по расследованию причин;
- Проект объяснительной записки;
- Проект акта о результатах работы комиссии;
- Положение о порядке учета и расходования средств на представительские цели;
- Положение о филиалах и представительствах;
- Проект приказа об утверждении лимита остатка кассы в структурных подразделениях, филиалах и представительствах;
- Альбом форм первичной учетной документации, по которым не предусмотрены типовые формы;
- График документооборота;
- Альбом типовых хозяйственных договоров;
- Положение о бухгалтерской службе;
- Должностные инструкции работников бухгалтерии;

- Положение о службе внутреннего контроля;
- Инструкция внутреннего контроля;
- Положения о проведении инвентаризации;
- Договора о материальной ответственности
- Положение о порядке текущего и архивирования документов;
- Другие

Для того чтобы постановка учета на предприятии была не только правильной, но и эффективной, наша компания рада предложить целый спектр дополнительных услуг, тесно связанных с процессом наладки учетных процессов:

- анализ финансовой отчетности предприятия на основе данных учета;
- анализ финансового состояния компании за отчетный период деятельности;
- разработка оптимизированной схемы налогообложения, позволяющей сократить суммы налогов в рамках законности;
- постановка управленческого и финансового учета на предприятии, основанных на трансформации данных бухгалтерского учета,
- аудит, как отдельных участков учета, так и всего объема документации перед проведением налоговой проверки.

Наша компания успешно работает на рынке [бухгалтерских услуг](#) уже более 10 лет, а потому наши специалисты по

[бухгалтерскому учету](#)

имеют огромный опыт и знания в вопросах

[постановки бухгалтерского учета](#)

[бухгалтерского обслуживания](#)

[бухгалтерского сопровождения](#)

[восстановления бухгалтерского учета](#)

[бухгалтерской экспертизы](#)

**Наши бухгалтеры и аудиторы** готовы ответить на любые вопросы юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, касающиеся [бухгалтерского учета](#)